Załącznik
do Zarządzenia Nr 57/2016
Wójta Gminy Czarnocin
z dnia 19 września2016r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIORKI ODPADÓW KOMUNALNYCH GMINY CZARNOCIN

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Czarnocinie przy ul. Głównej 164 zwanego w dalszej części „ PSZOK".
2. Prowadzącym PSZOK jest Gmina Czarnocin.
3. PSZOK czynny jest :
   a) w każdy wtorek i czwartek , z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9^{00} – 12^{00}
   b) w każdą sobotę z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9^{00} – 12^{00}
4. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwa domowe na terenie gminy Czarnocin, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.
5. Na teren PSZOK nie są przyjmowane odpady powstające w wyniku działalności prowadzonej przez podmioty gospodarcze.
6. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§2. Ustalenia szczegółowe

1.Selektywnie zebrane odpady komunalne wytworzone na terenie gminy Czarnocin i dostarczone do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie w każdej ilości, za wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych , które będą przekazywane przez właściciela nieruchomości do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Czarnocinie w ilości do 500 kg na rok.
PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone we własnym zakresie przez właścicieli gospodarstw domowych, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych.

2.Dostarczane odpady powinny być posegregowane. Odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

3.**Do PSZOK przyjmowane są tylko i wyłącznie wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:**
1)papier, tektura, opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
2) tworzywa sztuczne o kodzie 15 01 02 ,opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
3) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,
4)odpady budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z drobnych remontów) gruz, materiały ceramiczne i elementy wyposażenia, styropian,drewno itp.),

5) meble i inne odpady wielkogabarytowe(np. domowy sprzęt sanitarny, zużyte lampy i oprawy oświetleniowe, wyposażenie gospodarstw domowych, elementy stolarki mieszkaniowej i gospodarczej, elementy i urzadzenia z tworzyw sztucznych) o kodzie 20 03 07,
6) zużyte opony samochodowe 16 01 03,
7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35* ,20 01 36,
8)chemikalia – w tym: opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach, środkach po impregnacji drewna, smarach, olejach, opakowania po aerozolach ,piankach montażowych

4.**PSZOK nie przyjmuje następujących rodzajów odpadów:**

1) zmieszanych odpadów komunalnych. - odpadów nie będących odpadami komunalnymi tj. pochodzących od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki ,remontów obiektów, sprzątania, konserwacji lub napraw,
2) odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej,
3) odpadów zawierających substancje niebezpieczne np. azbest, smołę, lepik, papę, eternit itp.,
4) szkła zbrojonego i hartowanego,
5) części pojazdów mechanicznych,
6) szyb samochodowych,
7) opon ciągnikowych ,opon od samochodów ciężarowych,

§ 3. Procedura przyjęcia odpadów

1. Transport zebranych odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dostarczający zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Odpady przyjmowane są przez upoważnionego pracownika obsługującego PSZOK.
3. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady dostarczone w sposób umożliwiających ich selektywne odebranie i gromadzenie.
4. Odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów;
5. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK zostanie wpisane do rejestru przyjmowania odpadów (załącznik Nr 1 do regulaminu).
6. PSZOK przyjmuje odpady komunalne powstałe na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Czarnocin.
   Przyjmujący odpady ma prawo sprawdzić miejsce pochodzenia odpadów żądając okazania przez oddającego odpady dowodu wnoszenia opłat na rzecz gminy Czarnocin za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także okazania dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości oddającego odpady.
7. Przyjmujący odpady komunalne od danej osoby może także zażądać złożenia oświadczenia, że odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną nieruchomość z terenu gminy Czarnocin (załącznik Nr 2 do regulaminu).
   W przypadku dostarczenia odpadów przez inną osobę niż osoba, która wytworzyła odpady na nieruchomości z terenu gminy Czarnocin, zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o pochodzeniu odpadów (załącznik Nr 3 do regulaminu).
8. Dostarczający odpady dokonuje samodzielnie rozładunku odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika obsługującego PSZOK.

9. Odpady gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach/kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
10. Do gromadzenia odpadów komunalnych przeznaczone są następujące pojemniki, kontenery:

1) papier i tektura – 1 szt. pojemnik 1100 l
2) szkło bezbarwne i kolorowe - 2 pojemniki – 240 l
3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 1 pojemnik 1100 l
4) odpady budowlane i rozbiórkowe – kontener KP -7
5) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektoniczny – 1 kontener KP 7
6) zużyte opony – składowane na utwardzonym podłożu
7) chemikalia – 1 szt. pojemnik 240 l

11. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika PSZOK oraz ważone w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
12. Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z którym Gmina Czarnocin ma zawartą umowę ma odbiór odpadów komunalnych.

§4. ODMOWA PRZYJĘCIA ODPADÓW

1. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w następujących przypadkach:

1) jeśli odpad nie jest wymieniony w wykazie aktualnie przyjmowanych odpadów;
2) jeśli ich ilość oraz rodzaj wskazują na to, iż źródło ich pochodzenia jest inne niż z gospodarstw domowych m.in. pochodzące od przedsiębiorców z prowadzonej przez nich działalności gospodarczej;
3) dostarczenia odpadów nieposegregowanych;
4) odmowy okazania się dowodem wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi ;
5) odmowy okazania się dokumentem umożliwiającym ustalenie tożsamości ;
6) stwierdzenie zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach;
7) zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi
8) gdy jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dostarczający odpady zobowiązany jest w przypadkach wyżej wymienionych do natychmiastowego zabrania odpadów.

§ 5. POZOSTAŁE UREGULOWANIA

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do :

a. przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz poruszania się po jego terenie;

b. zachowania wymogów bezpieczeństwa, przepisów BHP i p.poż, nie używania otwartego ognia, nie palenia papierosów;
c. nie pozostawiania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych;

2. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

3. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych, uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów.

4. Wszelkich informacji o pracy punktu udziela pracownik obsługi PSZOK na miejscu.

5. Informacja o pracy punktu znajdują się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czarnocin, na tablicach ogłoszeń w sołectwach, na tablicy ogłoszeń w PSZOK, na stronie internetowej gminy Czarnocin www.czarnocin.pl oraz w BIP: www.czarnocin.bip.gov.pl

6. Wszelkie zastrzeżenia i wnioski dotyczące pracy i obsługi PSZOK przyjmowane są w Urzędzie Gminy Czarnocin, od poniedziałku do piątku w godz. 7^{30} – 14^{00} w Referacie Gospodarki Komunalnej pok. Nr 8 lub telefonicznie pod nr: 44 6165169.

7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 19 września 2016r.

Załącznik Nr 1
do regulaminu PSZOK w Czarnocinie

REJESTR PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADOW KOMUNALNYCH W CZARNOCINIE

Lp.	**Nazwisko i imię osoby przekazującej odpady komunalne**	**Adres** nieruchomości, **z której pochodzą odpady**	**Rodzaj Odpadów**	**Masa odpadów**	**Data i podpis osoby przekazującej odpady**	**Data i podpis osoby przyjmującej odpady**

Załącznik Nr 2
do regulaminu PSZOK w Czarnocinie

…….. Czarnocin, dnia ..... r.
(imię i nazwisko)

……..……..
(adres nieruchomości

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie ....
(imię i nazwisko)

odpady ..... zostały wytworzone we własnym zakresie
(rodzaj odpadów)

przez osoby zamieszkujące na w/posesji i pochodzą z w/w nieruchomości

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3
do regulaminu PSZOK w Czarnocinie

Czarnocin, dnia.....r.

U P O W A Ż N I E N I E

Ja niżej podpisana/ podpisany upoważniam Pana/ Panią.....

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/ zamieszkałego w .....

(adres nieruchomości)

do przekazania odpadów .....
(rodzaj odpadów
do PSZOK-u w Czarnocinie wytworzonych na mojej nieruchomości

.....
(adres nieruchomości