ZARZĄDZENIE NR 14/2024
WÓJTA GMINY CZARNOCIN

z dnia 02 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy Czarnocin na 2024 rok

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) art. 4 ust. 1, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z uchwałą nr LVIII/414/2023 Rady Gminy Czarnocin z dnia 10 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego "Programu współpracy Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok" (t.j. Dz. U. WŁ z 2023 poz. 9773) zmienionej uchwałą nr LIX/423/2023 Rady Gminy Czarnocin z dnia 15 grudnia 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok" (t.j. Dz. U. WŁ z 2024 poz. 122) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2024 r. w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 2. 1. Zadania o którym mowa w § 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w uchwale nr LVIII/414/2023 Rady Gminy Czarnocin z dnia 10 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego "Programu współpracy Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok" zmienionej uchwałą nr LIX/423/2023 Rady Gminy Czarnocin z dnia 15 grudnia 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok".

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotów, którym zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Czarnocin zatrudnionemu na stanowisku inspektora ds. Obsługi Biura Rady.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY CZARNOCIN

Wójt Gminy Czarnocin
R. Miksa
mgr Roman Miksa

Załącznik do zarządzenia Nr 14/2024
WÓJTA GMINY CZARNOCIN
z dnia 02 lutego 2024 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Wójt Gminy Czarnocin
o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Czarnocin w roku 2024 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I. Rodzaje i formy realizacji zadania w zakresie:

1. **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu 40 000,00 zł, w tym:**

1) Piłka Nożna- 27 000,00 zł;

2) Piłka Siatkowa i Piłka Siatkowa Plażowa – 3 000,00 zł;

3) Lekka Atletyka, Strzelectwo, Piłka Ręczna, Piłka Koszykowa – 4 000,00 zł;

4) Tenis ziemny, Tenis stołowy, Pływanie – 6 000,00 zł;

Zadania, o których mowa mogą być wykonywane poprzez realizację określonych celów:

a) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Czarnocin, w zakresie różnych dyscyplin sportowych oraz udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,

b) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych dla lokalnej społeczności,

c) popularyzację kultury fizycznej wśród lokalnej społeczności poprzez uczestnictwo w zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych o różnym zasięgu,

d) tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego w szkołach, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży.

2. **Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym 5 000,00 zł**

Zadanie, o którym mowa może być wykonywane poprzez realizację określonych celów:

a) poprawa sprawności fizycznej poprzez przeprowadzenie różnych, systematycznych form aktywności ruchowych czy prozdrowotnych,

b) umożliwianie rozwijania pasji i zainteresowań w środowiskach lokalnych,

c) zagospodarowanie czasu wolnego określonej liczbie seniorów,

d) zakup sprzętu pozwalającego zwiększyć aktywizację społeczną osób w wieku emerytalnym,

e) działanie na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób starszych w życiu gminy.

II. Zasady przyznawania dotacji przez Gminę Czarnocin w roku 2024.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i ubiegania się o dotacje są podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) , które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Czarnocin.

2. Zadania zlecane są w formie wsparcia realizacji zadań o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie oferty, na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

5. Dotację na realizacje programu otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. W związku z postępowaniem konkursowym na jedno zadanie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie zawarte w ogłaszanym konkursie.

8. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które wnioskuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.

9. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie innej niż ta, o którą wystąpiono, oferent zobowiązany jest dostosować harmonogram i kosztorys, w tym wkład własny z zachowaniem procentowego udziału zawartego w pierwotnej ofercie.

10. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarnocin na podstawie opinii Komisji Konkursowej. Od podjętej decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

11. Przyznanie dotacji może mieć miejsce tylko w przypadku wniesienia przez oferenta nie mniej niż 5% wkładu, w stosunku do całkowitych kosztów zadania.

12. Dopuszcza się przekazanie dotacji jednorazowo lub w transzach w zależności od wysokości przyznanej kwoty, rodzaju i specyfiki zadania. O ilości transz decyduje organizator konkursu.

13. Oferty wykraczające poza zadania określone w niniejszym zarządzeniu nie będą rozpatrywane. Za poprawność składanych ofert odpowiadają oferenci.

14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji dofinansowanego zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Czarnocin, a oferentem.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. W przypadku zadań całorocznych termin zakończenia zadania to dzień 15 grudnia 2024 roku.

2. Dotacja przyznana na 2024 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.

4. Wkład rzeczowy zadania to sprzęty, przedmioty, materiały, a także prawa autorskie, którymi organizacja dysponuje i które zamierza wykorzystać podczas realizacji projektu. Wkładem rzeczowym mogą być np.: nieruchomości (pomieszczenie, sala), sprzęt, maszyny, nagrody przyznawane w zawodach, usługi świadczone nieodpłatnie na rzecz organizacji przez inny podmiot (np. usługa transportowa, poligraficzna).

5. Poprzez pojęcie wkładu własnego osobowego (wolontariat) należy rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz zrealizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenia członka organizacji lub wolontariusza na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

6. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 25 zł,

- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 60 zł.

7. Dotacja nie może być przeznaczona na: zakup sprzętu i wyposażenia zaliczanego do środków trwałych, obsługę księgową, zakupy przeznaczone na remonty budynków, wydatki dokonane przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na stowarzyszenie, zobowiązań stowarzyszenia, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej.

8. W trakcie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. W przypadku dotacji powyżej 10 000 zł dopuszcza się możliwość zmian do 5 % wartości dotacji, natomiast w przypadku dotacji do 10 000 zł przesunięcia między kosztami nie mogą być większe niż 10 % wartości przyznanej dotacji. Zmiany powyżej podanych wartości wymagają uprzedniej zgody organizatora konkursu. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany istotne wpływające na sposób realizacji wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy przed ich wdrożeniem. Do zmian takich zalicza się: dodania nowego działania, rezygnację z realizacji działania, zmianę wpływającą na rezultaty zadania. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań, aby uzyskać zgodę przed wprowadzeniem zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy, chyba, że wpłyną na czas trwania zadania.

10. Podmioty, które otrzymają środki na realizacje zadania publicznego są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Czarnocin. Informacja ta powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych poprzez media w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy.

11. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U z 2023 poz 1270 z późn zm.).

12. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych.

13. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami.

14. W umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniodawcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno- komunikacyjna.

15. Opis zadania powinien uwzględniać kwestie stosowania zaleceń wynikających ze stanu pandemii COVID19.

16. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

17. Zadania winny być realizowane ze szczególną starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Przygotowanie oferty konkursowej.

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie informacje oraz sporządzona zgodnie z wzorem, zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

2. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Czarnocin, ul. Główna 142, pok. 9 lub pobrać ze strony internetowej http://czarnocin.bip.gov.pl/wspolpraca-z-organizacjami-pozarzadowymi/.

3. Wymagane załączniki do oferty, które należy składać **w formie oryginałów lub poświadczonych kserokopii:**

- statut organizacji,
- aktualny odpis KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących niezależnie kiedy został wydany. KRS można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości: www.ems.ms.gov.pl,
- oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie własnego konta bankowego,
- oświadczenie, że wobec oferenta nie toczy się lub toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności, oraz nie toczy się lub toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji.

4. Dokumenty składane w kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność" przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

5. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czarnocin będą przetwarzane przez Gminę Czarnocin-Administratora Danych osobowych z siedzibą w Czarnocinie, ul. Główna 142 w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy, oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 1 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)zwanego dalej RODO.

6. Administrator powołał Inspektora danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej oklinska@togatus.pl.

7. Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. Organom Prawnym i Nadzorczym np. Najwyższa Izba Kontroli, Regionalna Izba Obrachunkowa, sądy, organy ścigania i inne uprawnione podmioty.

8. Dane osobowe oferentów będą przetrzymywane do końca upływu terminu wynikającego z obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

V. Termin składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać osobiście w zaklejonych, opisanych i opieczętowanych kopertach (nazwa podmiotu, nazwa zadania, szczegółowy zakres) z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku" z klauzulą „NIE OTWIERAĆ", w terminie **do 26 lutego 2024 roku do godz. 14.00** w siedzibie Urzędu Gminy Czarnocin, 97-318 Czarnocin, pokój nr. 9. Na kopercie musi zostać także umieszczony adres zwrotny oferenta.

2. Za termin złożenia ofert wysłanych pocztą uważa się datę wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Czarnocin.

3. Ofert złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty będą weryfikowane przez komisje konkursową powołaną przez Wójta Gminy Czarnocin w odrębnym zarządzeniu w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Komisja konkursowa opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Ocena ofert zgłoszonych do konkursu dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

a) formalne – czyli według następujących kryteriów:

- ocenia się czy oferta złożona jest na właściwym druku,
- ocena się poprawność wypełnienia oferty,
- ocenia się kompletność załączników,
- ocenia się czy podpisy złożone są przez osoby uprawnione zgodnie ze Statutem organizacji.

b) merytoryczne – czyli według następujących kryteriów:

- ocenia się możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- ocenia się zgodność celu zadania publicznego opisanego w ofercie z zadaniem konkursowym,
- ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenia się poprawną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
- ocenia się planowany przez oferenta wkład własny finansowy na realizację zadania publicznego,
- ocenia się planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- ocenia się merytoryczną zawartość oferty: możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów, korzyści wynikające z realizacji zadania, liczba odbiorców projektu,
- uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- uwzględnia się celowość i potrzebę realizacji zadania tzn. czy przedstawione zadanie zaspokaja konkretnie określone potrzeby społeczności lokalnej i jest celowe do realizacji z punktu widzenia społeczności lokalnej.

4. W przypadku gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o ich wystąpieniu, ale tylko na etapie oceny formalnej ofert.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

a) złożone na niewłaściwym formularzu,

b) złożone na zadanie niewymienione w ogłoszeniu o konkursie i niespełniające warunków zawartych w ogłoszeniu,

c) złożone przez podmiot nieuprawniony,

d) gdy cele statutowe oferenta nie są spójne z założeniami zadania,

e) w których oferent nie wykazuje min. 5% wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania,

f) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie (3 dni),

g) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,

h) złożone na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy lub jej mieszkańców.

6. Komisja przygotowuje rekomendację ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy Czarnocin.

7. Decyzja Wójta w sprawie wyboru ofert i przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

8. Decyzja Wójta w sprawie przyznania środków stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami wyłonionymi w drodze konkursu.

9. O wynikach otwartego konkursu ofert podmioty składające ofertę zostaną powiadomieni indywidualnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

10. Lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

11. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do:

a) złożenia sprawozdania rocznego z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) wraz z załącznikami tj. oświadczeniami wolontariuszy, kserokopiami faktur/rachunków potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (w przypadku faktur opłaconych przelewem należy dołączyć również potwierdzenie przelewu), listami obecności i innymi dokumentami mającymi znaczenie przy rozliczeniu dotacji w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania,

b) zgodnie z zapisami zawartych umów z zleceniobiorcami przewiduje się możliwość składania sprawozdań częściowych dla zadań realizowanych w ciągu całego roku – sprawozdania częściowe winny być sporządzone na tych samych wzorach co sprawozdania końcowe,

c) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

VII. Informacje dodatkowe.

1. Wójt Gminy Czarnocin zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.

2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań.

3. Osobą do kontaktu w zakresie ogłoszonego konkursu ze strony Urzędu Gminy Czarnocin jest pracownik Referatu Organizacyjnego Pani Kamila Ceranka.

WÓJT
R. Miksa
mgr Roman Miksa