ZARZĄDZENIE NR 17/2021
WÓJTA GMINY CZARNOCIN

z dnia 11 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Czarnocin na 2021 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713, poz. 1378) art. 13 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z uchwałą nr XXV/189/2020 Rady Gminy Czarnocin z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego "Programu współpracy Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok" zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego w 2021 r. w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

§ 2. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej(BIP), na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnocin oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Czarnocin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY CZARNOCIN

Wójt Gminy Czarnocin

mgr Roman Miksa

Załącznik do Zarządzenia Nr 17/2021
WÓJTA GMINY CZARNOCIN
z dnia 11 lutego 2020 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ust 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

Wójt Gminy Czarnocin

ogłasza

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań Gminy Czarnocin w roku 2021 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Rodzaje i formy realizacji zadania w zakresie:

1.Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu 27 000,00 zł, w tym:

-Piłka Nożna –27 000,00zł

Zadania, o których mowa mogą być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

a) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Czarnocin, w zakresie różnych dyscyplin sportowych oraz udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,

b) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych dla lokalnej społeczności,

c) popularyzację kultury fizycznej wśród lokalnej społeczności poprzez uczestnictwo w zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych o różnym zasięgu,

d) tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego w szkołach, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży;

II. Zasady przyznawania dotacji przez Gminę Czarnocin w roku 2021.

1.W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

2. Kwota dotacji Gminy Czarnocin dla jednej oferty nie może przekroczyć **95%** ogólnych kosztów zadania ujętych w ofercie.

3. W ofercie należy wykazać co najmniej **5%** środków własnych (finansowych lub niefinansowych), pozyskanych z innych źródeł niż budżet Gminy Czarnocin na realizację zleconego zadania.

4.Kwota może ulec zmianie w przypadku:

·stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,

-złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

5 .Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

- ustawa z dnia 25 czerwca 2009 r. o finansach publicznych;

- uchwała nr XXV/189/2020 Rady Gminy Czarnocin z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego "Programu współpracy Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok";

- umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

6. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy przysługuje organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację zadań publicznych związanych z wykonywaniem zadań Gminy.

8. **Dotacja nie może być przeznaczona na:** zakup sprzętu i wyposażenia zaliczanego do środków trwałych, zakupy przeznaczone na remonty budynków, wydatki dokonane przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na stowarzyszenie, zobowiązań stowarzyszenia, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej,

9. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Oferta powinna być innowacyjna oraz nie pokrywająca się z zadaniami realizowanymi przez Gminę Czarnocin.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Wyboru podmiotu do realizacji zadania publicznego dokonuje Wójt na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta.

12.W wyniku oceny merytorycznej uzyskanie punktów poniżej minimum tj. 8 pkt. oferta nie podlega rekomendacji o dofinansowanie.

13. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na to zadanie środków finansowych dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent składa zaktualizowany stosownie do przyznanej dotacji kosztorys realizacji zadania stanowiący załącznik do umowy lub rezygnuje z jego realizacji.

14. Wójt Gminy Czarnocin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

- podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,

- zadania są już realizowane przez Gminę Czarnocin,

- zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.

2. Dotacja przyznana na 2021 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.

4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300) należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

IV. Przygotowanie oferty konkursowej.

1.Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie informacje oraz sporządzona zgodnie z wzorem, zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).

2.Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Czarnocin, ul. Główna 142, pok. 9 lub pobrać ze strony internetowej http://czarnocin.bip.gov.pl/wspolpraca-z-organizacjami-pozarzadowymi/

3.Szczegółowe informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie http://czarnocin.pl/ oraz pod numerem telefonu 44 616 51 69.

4.Wymagane załączniki do oferty, które należy składać **w formie oryginałów lub poświadczonych kserokopii:**

- statut organizacji,

- aktualny odpis KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących niezależnie kiedy został wydany. KRS można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości: www.ems.ms.gov.pl .,

-oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie własnego konta bankowego. Wzór oświadczenia w załączeniu do ogłoszenia,

-oświadczenie, że wobec oferenta nie toczy się lub toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności oraz nie toczy się lub toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji. Wzór oświadczenia w załączeniu do ogłoszenia.

5.W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

6.Oferta powinna zawierać szczegółowe dane podmiotu składającego ofertę, informację o sposobach i formach realizacji zadań określonych w niniejszym postępowaniu konkursowym wraz z wyszczególnieniem jednostkowych kosztów ich realizacji.

7.Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania ponosi organizator.

V. Termin składania ofert

1.**Termin składania ofert upływa z dniem 09 marca 2021 r., do godziny 14.00.**

W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową brana będzie pod uwagę data dostarczenia do Urzędu Gminy Czarnocin. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem nazwy zadania, którego oferta dotyczy w sekretariacie Urzędu Gminy w Czarnocinie, ul. Główna 142.

3. **Rozpatrzenie ofert i podpisanie umowy nastąpi w ciągu 30 dniu** od daty wskazanej w ogłoszeniu o konkursie, jako końcowy termin składania ofert. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono zadania i przyznano dotacje zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania	
3. Nazwa organizacji	

Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji	**TAK**	**NIE**	**UWAGI**
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego			
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem			
4. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta			
5.Odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,			

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych (niepotrzebne skreślić)

Jeżeli oferta nie spełni oceny formalnej nie będzie podlegała dalszej ocenie.

Podpisy Komisji Konkursowej:.....

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

Karta oceny merytorycznej

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość punktów	Przyznana ilość punktów	Uzasadnienie obniżonej punktacji
1.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju	0-1		
2.	Prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu	0-1		
3.	Wkład rzeczowy: baza lokalowa, sprzęt, materiały – adekwatnie do charakteru zadania 0-2 p.	0-2		
4.	Wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Min. 5 % całkowitych kosztów zadania – 1 p. Min. 10% całkowitych kosztów zadania – 2 p. Min. 15% całkowitych kosztów zadania – 3 p.	0-3		
5.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego Min. 5 % całkowitych kosztów zadania – 1 p. Min. 10% całkowitych kosztów zadania – 2 p. Min. 15% całkowitych kosztów zadania – 3 p.	0-3		
8.	Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców: - określenie przewidywanej liczby odbiorców: 1 sołectwo – 1p. 3 sołectwa – 3 p. 5 sołectw – 5 p. Powyżej – 7 p.	0-7		
9.	Ocena wkładu realizacji projektu w działania promocyjne gminy -0-3 p.	0-3		
Suma (max.20, poniżej 8 pkt. oferta zostanie odrzucona)				

1. Wiarygodność finansową podmiotu można ocenić pozytywnie na podstawie złożonych dokumentów i dotychczasowej współpracy z Gminą Czarnocin, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań.

2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.

3. Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Gmina Czarnocin – Urząd Gminy Czarnocin, ul. Główna 142, 97-318 Czarnocin. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

WÓJT
R. Miksa
mgr Roman Miksa